

**HARMONOGRAM ORAZ SZCZEGÓLNE TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ŁĘKNICY PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ ŁĘKNICA NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie przez rodziców /prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Szkół Publicznych Przedszkola Miejskim w Łęknicy	<b>od 08 lutego 2024 r. do 28 lutego 2024 r.</b>	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 08 marca 2024 r. do 29 marca 2024r. do godziny 15.00</b>	<b>od 22 kwietnia 2024 r. do 22 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	<b>od 02 kwietnia 2024 r. do 05 kwietnia 2024 r.</b>	<b>od 23 sierpnia 2024 r. do 26 sierpnia 2024r.</b>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>05 kwietnia 2024 r.</b>	<b>26 sierpnia 2024 r.</b>
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 08 kwietnia 20234r. do 11 kwietnia 2024 r.</b>	<b>od 26 sierpnia 2024 r. do 28 sierpnia 2024 r.</b>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>15 kwietnia 2024 r.</b>	<b>29 sierpnia 2024 r.</b>
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	

	odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej