

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
prowadzonego przez Gminę Łęknica
na rok szkolny 2018/2019**

Data złożenia wniosku	
-----------------------	--

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości ¹			
Imię			
Nazwisko		Data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Dzielnica	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	

¹ Wpisać w przypadku braku numeru PESEL

Gmina		Miejscowość	
Ulica		Dzielnica	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Dzielnica	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon dom/komórka			
Adres e-mail			

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U z 2017 r. poz. 59)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez radę gminy		
Oświadczam, że spełniam następujące kryteria:		

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)		
1.	Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych (do wyboru tylko jedna opcja)	
	a)	Pozostawanie obojga rodziców/ opiekunów prawnych albo rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej
	b)	Pozostawanie jednego z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej
2.	Posiadanie rodzeństwa, które będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu	
3.	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie	

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Deklaracja rodziców w sprawie korzystania z publicznego przedszkola

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu:

1) na godzin dziennie i posiłek/ posiłki w ciągu dnia: śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić).

2) w godzinach od do

Zobowiązuję się:

1) do wnoszenia opłat za dodatkowe godziny w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej (nie dotyczy dzieci 6 letnich), która jest realizowana od 8.00 do 13.00 (1zł za każdą rozpoczętą godzinę powyżej podstawy programowej) oraz za wyżywienie dziecka wg stawek obowiązujących w danym roku szkolnym;

2) do przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z zadeklarowanymi godzinami, osobiście lub przez osobę pisemnie upoważnioną;

3) do przestrzegania regulaminu przedszkola.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Dodatkowe informacje:

Dzienna stawka żywieniowa odpowiada wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków i wynosi : 3 posiłki – 100% dziennej stawki żywieniowej (5 zł) , 2 posiłki – 75% dziennej stawki żywieniowej (3,75 zł) , 1 posiłek – 50% dziennej stawki żywieniowej (2,50 zł).

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość zadeklarowanych we wniosku posiłków są wiążące. Dopuszcza się zmiany w szczególnych przypadkach na pisemną prośbę rodzica/ opiekuna prawnego, na miesiąc przed dokonaną zmianą. Zmiana wchodzi w życie zawsze z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

Opłaty wnosi się do 15 dnia następnego miesiąca, za miesiąc, w którym udzielane były świadczenia w zakresie wyżywienia oraz nauczania , wychowania i opieki , które naliczane są według wzoru :

1) opłata za wyżywienie – liczba dni pobytu dziecka w przedszkolu x stawka żywieniowa

2) opłata za dodatkowe godziny - liczba dni pobytu dziecka w przedszkolu x stawka godzinowa (1 zł) x zadeklarowana liczba godzin w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej .

Opłatę za wyżywienie oraz pobyt dziecka w Zespole Szkół Publicznych Przedszkola Miejskim w Łęknicy należy regulować poprzez bezpośrednią wpłatę w siedzibie przedszkola.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ²	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do przedszkola jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienie lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2018/2019 .

Administratorem danych jest dyrektor przedszkola .

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczą danych osobowych naszego dziecka wraz z jego wizerunkiem (m. in. w prasie lokalnej, na stronach www, w kronice przedszkolnej, na tablicach i gazetkach) oraz członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie (rodzice, opiekunowie prawni), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Łęknicy potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

....., dn.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

² Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie