

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2020 z dnia 18 maja 2020 r.*

**Procedura bezpieczeństwa
w okresie pandemii
koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej im Jana Brzechwy
w Łęknicy**

§1.**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Łęknicy obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły.
 - 2) W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
 - 3) Szkoła pracuje w godzinach od 6.00 do 16.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
 - 4) Liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób;
 - 5) W pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu ;
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalić działania, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, których celem jest minimalizacja możliwości zakażenia.

§2.**Obowiązki organu prowadzącego**

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) w miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń;
- 5) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych ,indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;
- 6) wesprzeć dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywnościowych;
- 7) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;

- 8) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły w zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi:
 - 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściach do szkoły umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i jednorazowych ręczników.

§4.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni, wchodzi i wychodzą tylko przez wejścia główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem bocznym, które otwiera kucharka przychodząca na godzinę 6⁰⁰.
5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
 - 1) świadczenia opieki nad dziećmi z i klas 1-3, które zostały przyprowadzone przez rodziców niemających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
 - 2) prowadzących od 18 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
 - 3) prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 4) prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 4-7 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
8. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w klasach 1-3 należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 7) włączanie się po zakończeniu zajęć opiekuńczych, dydaktycznych lub przed ich rozpoczęciem w kształcenie na odległość.
9. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z klas przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wietrzenie klas, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 6) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu i wyjściu ze szkoły;
 - 7) odbieranie dziecka od rodzica, umycie z dzieckiem rąk w toalecie zgodnie z instrukcją oraz odprowadzanie go do klasy pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) odizolowanie dziecka z klas 1-3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
10. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:

- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- 3) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
- 4) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
- 6) dbanie o czystość magazynu spożywczego;
- 7) dochowanie dbałości przez intendenta o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził na teren kuchni i stołówki.

§5.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed przyprawieniem dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprawieniem dziecka do szkoły;
- 3) nieprzyprawianie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 5) przyprawianie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprawieniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostawienie go w domu.
- 7) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) nie pozwalają dzieciom z klas 1-3 na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulank, itp;
- 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 10) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§6.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte w godz. 6.00 – 16.00.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².

3. Wychowawcy klas I-III każdego dnia do 12.00 informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.
4. Przy wejściu do szkoły, w przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie osłony ust i nosa.
5. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły strefie).
6. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły, który wyposażony jest w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
7. Po przejściu dziecka, pracownik mierzy mu temperaturę.
8. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu.
9. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza do właściwej sali.
10. W przypadku uczniów klas 4-8 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek dezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlega mierzeniu temperatury przez wyznaczonego pracownika lub nauczyciela, z którym ma zajęcia.
11. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie a pracownik szkoły informuje wychowawcę (nauczyciela) o przybyciu rodzica. Wychowawca (nauczyciel) organizuje odprowadzenie dziecka do rodzica.
12. Przed odbiorem dziecka ze szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka i przekazuje dziecko rodzicowi.
13. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.
14. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
15. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
16. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci.
17. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.

§7.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzeseł i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych

- pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
 5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła ze zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
 6. Plastelinę, ciastolinę, itp. wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§8.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać bezpieczną odległość minimum 2 m .
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
 - 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:

- 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
- 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
- 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

§9.

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni.
2. Organizacja żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie można dezynfekuje blaty stolików i krzesła.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

*Załącznik nr 1
do Procedury Bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Łęknicy*

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w placówce.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w placówce i innych dzieci.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przeprowadzaniem dziecka do szkoły, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do placówki moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka : gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do placówki i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer poza teren placówki.
9. Zostałam poinformowana/y, iż moje dziecko będzie odbierane przy drzwiach wejściowych przez wyznaczonego pracownika i odprowadzane do klasy, a przy odbiorze ze szkoły wyznaczony pracownik odprowadzi dziecko do drzwi wejściowych.
10. Na terenie szkoły jestem zobowiązany nosić maseczkę zakrywającą usta i nos i każdorazowo przy wejściu na teren placówki dezynfekować ręce specjalnym płynem według instrukcji.
11. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów i odebranie dziecka ze szkoły w trybie natychmiastowym.
12. O każdorazowej zmianie powyższych informacji natychmiast powiadomię Dyрекcję Zespołu Szkół Publicznych w Łęknicy.
13. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez Dyрекcję placówki, w tym informacjami na temat zakażenia COVID – 19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
14. Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zakażenia COVID – 19.

.....
(data i podpis rodzica /opiekuna prawnego)

NUMERY AKTUALNYCH TELEFONÓW KONTAKTOWYCH RODZICÓW

.....

Załącznik nr 2
do Procedury Bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Łęknicy

Zgoda rodziców na codzienny pomiar temperatury u ucznia¹

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar termometrem bezdotykowym temperatury ciała u mojego dziecka przed przyjęciem do szkoły, na monitorowanie temperatury w ciągu dnia oraz na wykonywanie zabiegów higienicznych przy dziecku przez nauczyciela.

.....

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

1. Wypeniają rodzice uczniów klas IV- VIII