

**HARMONOGRAM ORAZ SZCZEGÓŁOWE TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ŁĘKNICY PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ ŁĘKNICA NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie przez rodziców /prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Szkół Publicznych Przedszkolu Miejskim w Łęknicy	<b>od 13 lutego 2023 r. do 21 lutego 2023 r.</b>	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 01 marca 2023 r. do 24 marca 2023 r. do godziny 15.00</b>	<b>od 17 kwietnia 2023 r. do 22 sierpnia 2023 r. do godziny 15.00</b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	<b>od 27 marca 2023 r. do 31 marca 2023 r.</b>	<b>od 23 sierpnia 2023 r. do 25 sierpnia 2023 r.</b>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>03 kwietnia 2023 r.</b>	<b>25 sierpnia 2023 r.</b>
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 03 kwietnia 2023 r. do 07 kwietnia 2023 r.</b>	<b>od 25 sierpnia 2023 r. do 28 sierpnia 2023 r.</b>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>14 kwietnia 2023 r.</b>	<b>29 sierpnia 2023 r.</b>
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

