

HARMONOGRAM ORAZ SZCZEGÓŁOWE TERMINY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ŁĘKNICY PROWADZONEGO PRZEZ GMINĘ ŁĘKNICA NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Lp	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców /prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Szkół Publicznych Przedszkolu Miejskim w Łęknicy	od 07 lutego 2022 r. do 18 lutego 2022 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 marca 2022 r. do 25 marca 2022 r. do godziny 15.00	od 19 kwietnia 2022 r. do 19 sierpnia 2022 r. do godziny 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 28 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r.	od 22 sierpnia 2022 r. do 24 sierpnia 2022 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08 kwietnia 2022 r.	24 sierpnia 2022 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 08 kwietnia 2022 r. do 15 kwietnia 2022 r.	od 24 sierpnia 2022 r. do 26 sierpnia 2022 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 kwietnia 2022 r.	29 sierpnia 2022 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	